

# MANUAL DE POSTULANTE DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES

Al ingresar se presentara los tipos de convocatorias, tal como se muestra en la imagen siguiente y debera de elegir una de ellas:

The screenshot shows the SICOPRONE header with the Peruvian coat of arms and the text 'Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento' and 'Programa Nacional de Vivienda Rural'. Below the header, under the heading 'CONVOCATORIAS VIGENTES', there are two blue buttons:

- CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES
- CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA EL REGISTRO DE PROFESIONALES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES

Si selecciono “CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES” a continuación, se presentará la siguiente pantalla en donde se mostrará las convocatorias solicitadas:

CONVOCATORIAS VIGENTES

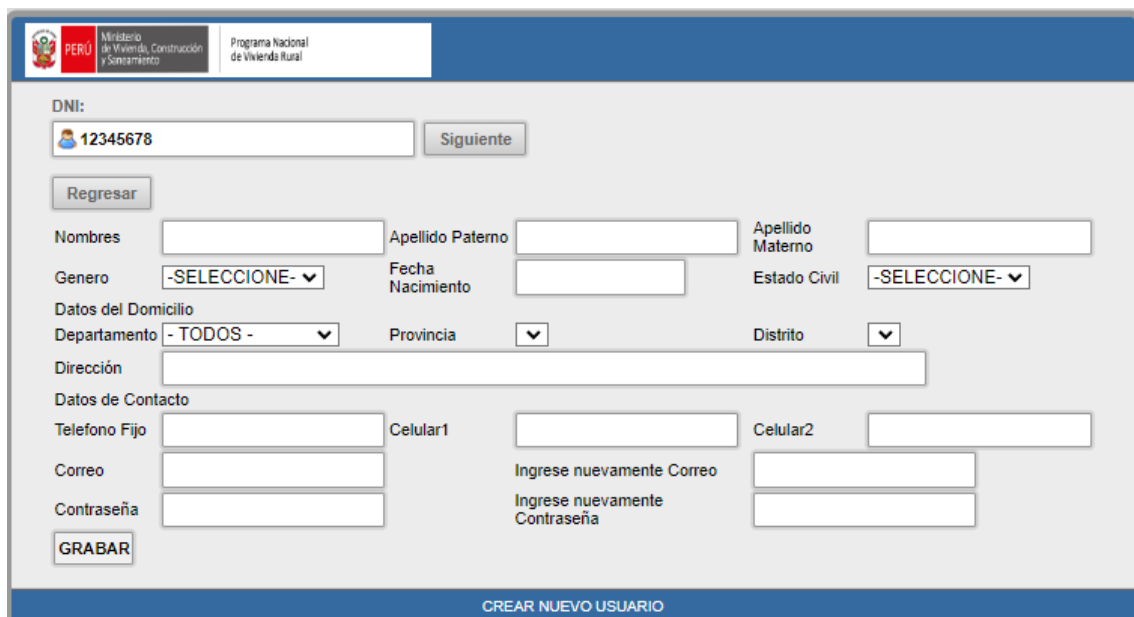
[Regresar](#)
Manual del Postulante 
[POSTULA AQUÍ](#)

| NUMERO CONVOCATORIA | NUMERO PROCESO | DESCRIPCION   | FECHA INICIO DE POSTULACION | FECHA FINAL DE POSTULACION | CANTIDAD DE POSTULANTES REGISTRADOS | VER INVITACION Y TDR | VER COMUNICADO | RESULTADOS PRELIMINARES | RESULTADOS DE LA REVISION DE LA DOCUMENTACION DE LOS POSTULANTES | RESULTADOS EN CASO SE ESTABLEZCAN EMPATES (DE CORRESPONDER) | VER RESULTADOS DE DESEMPEÑO PARA ASIGNACION | POSTULAR |
|---------------------|----------------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------------|--|---|---|----------|
| 0016-2023           | 001            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS SAN JUAN DE CULEBRA, LA MULTIFAMILIAR Y PINSHAYACU - DISTRITO DE CHOLON - PROVINCIA DE MARAÑON - DEPARTAMENTO DE HUANUCO                                   | 08/11/2023                  | 09/11/2023                 | 22                                  |                      |                |                         |  |   |   |          |
| 0015-2023           | 001            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS SHIMPIRIARI, NUEVA JERUSALEN DE SHIMPIRIARI Y NUEVO PROGRESO - DISTRITO DE MAZAMARI - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN                          | 29/10/2023                  | 30/10/2023                 | 16                                  |                      | 60             |                         |  |   |   |          |
| 0014-2023           | 001            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADOS LACAYCUNCA MODELO - DISTRITO DE ASILLO, CENTROS POBLADOS TICANI, CENTRAL Y ALTA GRACIA - DISTRITO DE SAN JOSE - PROVINCIA DE AZANGARO - DEPARTAMENTO DE PUNO | 18/10/2023                  | 19/10/2023                 | 24                                  |                      |                |                         |  |   |   |          |
| 0013-2023           | 001            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS RIVERA COYLATA Y MURUHUANCA - DISTRITO DE LAMPA - PROVINCIA DE LAMPA - DEPARTAMENTO DE PUNO  | 16/10/2023                  | 18/10/2023                 | 16                                  |                      |                |                         |  |   |   |          |

Al realizar clic se mostrará la pantalla de acceso al módulo de postulación, en ella deberá de registrarse si es que aún no cuenta con un usuario realizando clic en “Nuevo Usuario”.

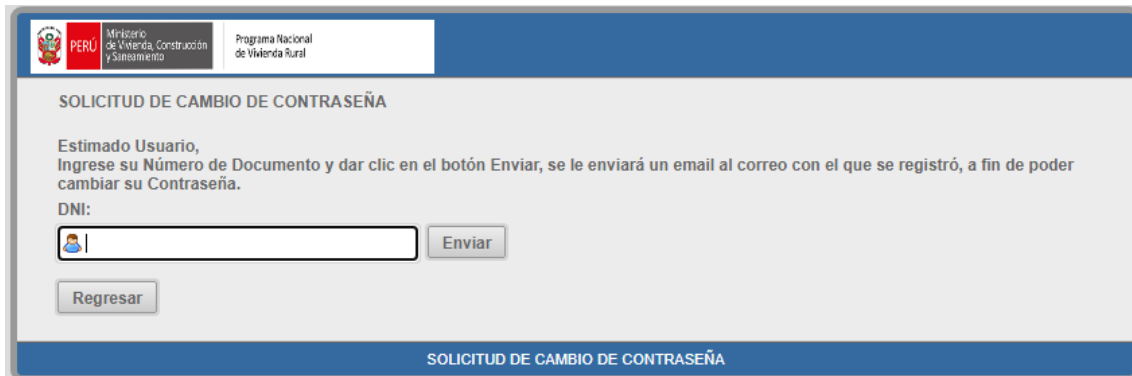


Se mostrará la siguiente pantalla en donde ingresará su número de DNI, el cual será su usuario y será validado haciendo clic en el botón “Siguiete” y a continuación deberá de ingresar sus datos personales, como se muestra en la imagen (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).



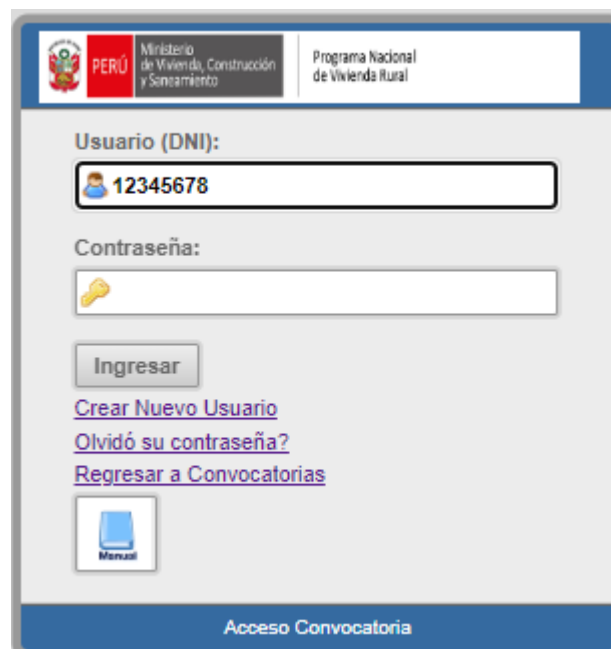
Posteriormente a la creación de su usuario, deberá de ingresar al sistema con su usuario que es su número de DNI y su contraseña, si por algún motivo olvido su contraseña deberá hacer clic

en la opción “olvido su contraseña” a continuación deberá de ingresar su número de DNI y luego dar clic en el botón “Enviar”.




The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, there is a header with the Peruvian coat of arms, the text 'PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento', and 'Programa Nacional de Vivienda Rural'. Below the header, the title 'SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTRASEÑA' is displayed. The main content area contains the following text: 'Estimado Usuario, Ingrese su Número de Documento y dar clic en el botón Enviar, se le enviará un email al correo con el que se registró, a fin de poder cambiar su Contraseña.' Below this text, there is a label 'DNI:' followed by a text input field containing a person icon and a vertical bar. To the right of the input field is a button labeled 'Enviar'. Below the input field is a button labeled 'Regresar'. At the bottom of the page, there is a blue footer bar with the text 'SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTRASEÑA'.

Ingresando al sistema



The screenshot shows a login page. At the top, there is a header with the Peruvian coat of arms, the text 'PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento', and 'Programa Nacional de Vivienda Rural'. Below the header, the title 'Usuario (DNI):' is displayed. The main content area contains the following elements: a text input field with a person icon and the value '12345678'; a label 'Contraseña:' followed by a text input field with a key icon; a button labeled 'Ingresar'; three hyperlinks: 'Crear Nuevo Usuario', 'Olvidó su contraseña?', and 'Regresar a Convocatorias'; and a button labeled 'Manual' with a document icon. At the bottom of the page, there is a blue footer bar with the text 'Acceso Convocatoria'.

A continuación, se mostrara la siguiente pantalla en donde podrá modificar algún dato ya ingresado.



Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Vivienda Rural

TERMINAR SESION

MANTENIMIENTO CONVOCATORIA

### Datos Personales

DNI:

Nombres:  Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Genero:  Fecha Nacimiento:  Estado Civil:

Datos del Domicilio: Departamento:  Provincia:  Distrito:

Dirección:

Datos de Contacto: Telefono Fijo:  Celular1:  Celular2:

Correo:

Si da clic en el menú “Mantenimiento / Contraseña”, se mostrará la siguiente pantalla en donde podrá modificar su contraseña.

### Mantenimiento==> Cambiar Contraseña

Contraseña Anterior:

Nueva Contraseña:

Confirmar la Contraseña:

Para comenzar a postular hacer clic en el menú “Convocatoria / Listado” se mostrará la lista de convocatorias y podrá postular a la que desee haciendo clic en el icono de la flecha

| LISTADO DE CONVOCATORIAS |                |   |                             |                            |                                     |   |
|--------------------------|----------------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|
| NUMERO CONVOCATORIA      | NUMERO PROCESO | DESCRIPCION   | FECHA INICIO DE POSTULACION | FECHA FINAL DE POSTULACION | CANTIDAD DE POSTULANTES REGISTRADOS | VER INVITACION Y TERN POSTULAR  |
| 0001-2023                | 001            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS QUEATA, TARUCANI, LAYUNI Y OTROS - DISTRITO DE COATA - PROVINCIA DE HUANCANE - DEPARTAMENTO DE PUNO                              | 20/02/2023                  | 24/03/2023                 | 0                                   |   |
| 0001-2023                | 002            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS CHUICHAYA, HUAYRAFATA TAURAHUTA, ACCOLLO RINCONADA Y OTROS - DISTRITO DE HUANCANE - PROVINCIA DE HUANCANE - DEPARTAMENTO DE PUNO | 20/02/2023                  | 24/03/2023                 | 0                                   |   |
| 0001-2023                | 003            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO JASANA GRANDE (GRUPO II) - DISTRITO DE SAMAN - PROVINCIA DE AZANGARO - DEPARTAMENTO DE PUNO   | 20/02/2023                  | 24/03/2023                 | 0                                   |   |
| 0001-2023                | 004            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO JASANA GRANDE (GRUPO II) - DISTRITO DE SAMAN - PROVINCIA DE AZANGARO - DEPARTAMENTO DE PUNO   | 20/02/2023                  | 24/03/2023                 | 0                                   |   |
| 0001-2023                | 005            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS COJEMPATI NORTE, CCOORPA GRANDE, CCALLATA Y OMBUCURA - DISTRITO DE ACHAYA - PROVINCIA DE AZANGARO - DEPARTAMENTO DE PUNO         | 20/02/2023                  | 24/03/2023                 | 0                                   |   |
| 0001-2023                | 006            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS ACCOPUNCO, YUNDO, SAN JOSE Y CRUZ PATA - DISTRITO DE ACHAYA - PROVINCIA DE AZANGARO - DEPARTAMENTO DE PUNO                       | 20/02/2023                  | 24/03/2023                 | 0                                   |   |

Has clic en el icono para postular

Por ejemplo, si dio clic en el icono de la flecha correspondiente al servicio de Residente a continuación, se mostrará la pantalla donde deberá de ingresar la información que se solicita dando clic en los botones respectivos.

MANTENIMIENTO CONVOCATORIA

El SIFRONE permite hacer correcciones, agregar o quitar información hasta antes de ENVIAR LA POSTULACIÓN, una vez que se haya enviado, no podrá modificar la información registrada. Es entera responsabilidad del postulante registrar sus datos y adjuntar la documentación correctamente.

El postulante debe adjuntar los documentos de sustento en la postulación, considerando lo siguiente:

- Los archivos NO deben estar encriptados y/o protegidos con clave.
- Los documentos deben ser legibles y contar con todas sus páginas, caso contrario no será posible su evaluación.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

TÍTULO COLEGIADO HABILITADO MAESTRÍA / DOCTORADO

**EXPERIENCIA LABORAL**

Experiencia General Acumulada: 0.0000 Años Experiencia Especifica Acumulada: 0.0000 Años

**CAPACITACIÓN**

**PROYECTO AL QUE POSTULA**

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS QUEMA, PARUCAN, LAYUNI Y OTROS - DISTRITO DE COJATA - PROVINCIA DE HUANCANE - DEPARTAMENTO DE PUNO

**IMPEDIMENTOS / SUSPENSIÓNES / INHABILITACIÓN**

La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que soy responsable de la veracidad de los documentos e información registrados y me someto al proceso de fiscalización posterior de los documentos declarados y adjuntados, que lleve a cabo el MVC5 o PWR.

ENVIAR POSTULACIÓN

Dar clic en el botón “Titulo”, deberá de ingresar la información solicitada, anexar el archivo de sustento y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”, (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

**TITULO**

TITULO EN: TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL

FECHA EXPEDICION DEL TITULO: 10/06/2022

FECHA EXPEDICION DEL BACHILLER: 14/02/2018

ARCHIVOS:

Cargar archivo GRABAR Cerrar

1. Ingresar la información solicitada

2. Clic en el boton cargar archivo

Al dar clic en el botón “Cargar archivo” se mostrara la siguiente pantalla:

Selección de archivos de tu dispositivo

| Nombre                  | Fecha de modificación | Tipo                 | Tamaño   |
|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------|
| hoy (27)                |                       |                      |          |
| manualUsuarioPerNE.docx | 15/1/2021 14:35       | Documento de Mi...   | 1,156 KB |
| rptDetallado (31).xlsx  | 15/1/2021 13:56       | Hoja de cálculo d... | 12 KB    |
| rptDetallado (30).xlsx  | 15/1/2021 13:54       | Hoja de cálculo d... | 12 KB    |
| rptDetallado (29).xlsx  | 15/1/2021 13:51       | Hoja de cálculo d... | 12 KB    |
| rptDetallado (28).xlsx  | 15/1/2021 11:13       | Hoja de cálculo d... | 11 KB    |
| Titulo.pdf              | 15/1/2021 10:43       | Adobe Acrobat D...   | 228 KB   |
| Bachiller.pdf           | 15/1/2021 10:43       | Adobe Acrobat D...   | 228 KB   |
| 9_Convocatoria (4).pdf  | 15/1/2021 10:38       | Adobe Acrobat D...   | 228 KB   |
| 9_Convocatoria (3).pdf  | 15/1/2021 10:37       | Adobe Acrobat D...   | 228 KB   |
| rptDetallado (27).xlsx  | 15/1/2021 09:21       | Hoja de cálculo d... | 1,131 KB |
| 9_Convocatoria (2).pdf  | 15/1/2021 09:15       | Adobe Acrobat D...   | 228 KB   |
| 9_Convocatoria (1).pdf  | 15/1/2021 09:03       | Adobe Acrobat D...   | 228 KB   |
| 12_Convocatoria.pdf     | 15/1/2021 09:02       | Adobe Acrobat D...   | 228 KB   |
| 11_Convocatoria.pdf     | 15/1/2021 09:02       | Adobe Acrobat D...   | 228 KB   |

Nombre: "Bachiller.pdf" "Titulo.pdf"

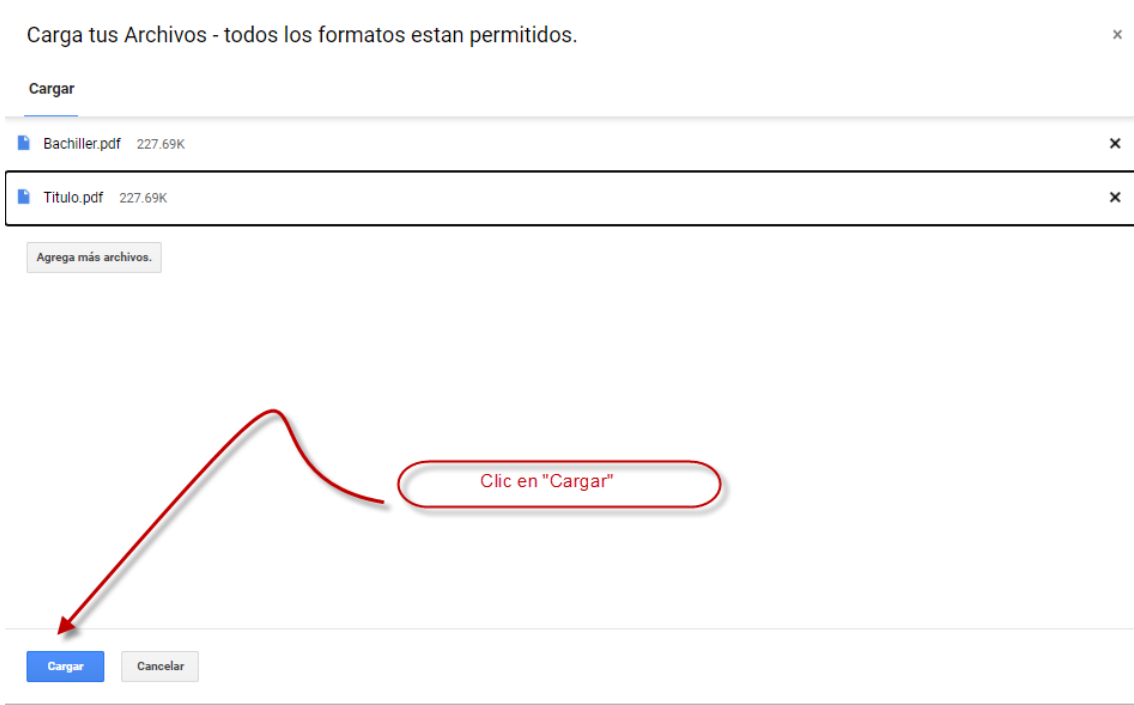
Todos los archivos (\*.\*)

Abrir Cancelar

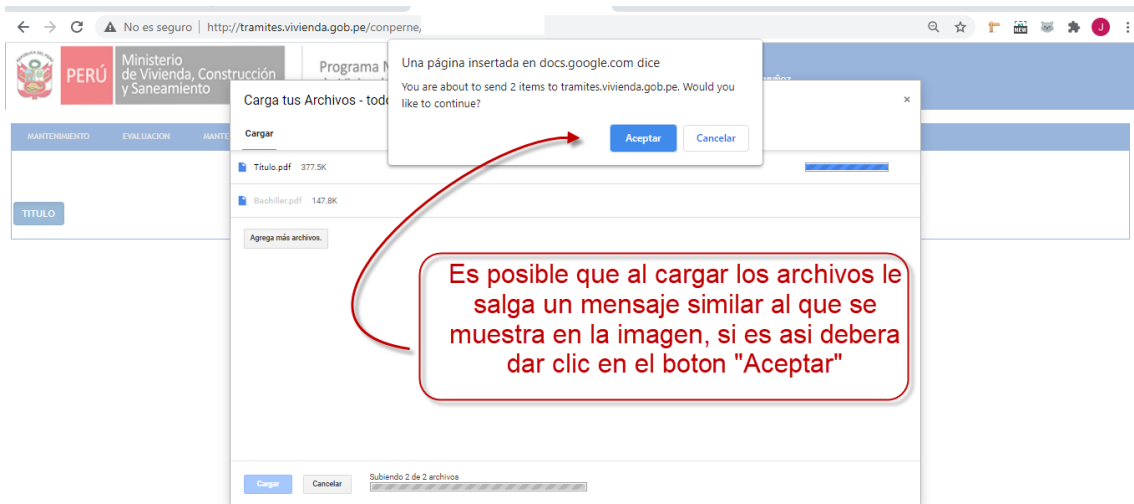
1. Clic en "seleccionar archivos de tu dispositivo"

2. Seleccionar el archivo

3. Clic en Abrir



Si le sale un aviso similar a la siguiente imagen dar clic en el botón "Aceptar"



TITULO


|                                |  |
|--------------------------------|--|
| TITULO EN                      | TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL |
| FECHA EXPEDICION DEL TITULO    | 10/06/2022                             |
| FECHA EXPEDICION DEL BACHILLER | 14/02/2018                             |

Dar clic en el boton "Grabar"

ARCHIVOS :

Cargar archivo GRABAR Cerrar


| # | Nombre        |          |
|---|---------------|----------|
| 1 | bachiller.pdf | Eliminar |
| 2 | titulo.pdf    | Eliminar |

Se mostrara la siguiente pantalla, en donde vera la información ingresada, podrá ver el archivo de sustento haciendo clic en el icono 

MANTENIMIENTO CONVOCATORIA

FORMACIÓN Y/O GRADO ACADÉMICO

COLEGIADO HABILITADO MAESTRIA/DOCTORADO

| ITEM   |  | FECHA EXPEDICION | FECHA CADUCIDAD HABILITACION | NUMERO DE COLEGIATURA | VER   | ELIMINAR  |
|--------|--|------------------|------------------------------|-----------------------|---|---|
| Título | Título Profesional en Ingeniería Civil | 10/06/2012       |                              |                       |  |  |

Fecha de Bachiller: 05/01/2011

La carga del archivo de sustento es similar en todas las pantallas, por lo cual una vez explicado se omitirá su explicación en las siguientes pantallas.

Dar clic en el botón "Colegiado", deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar clic en el botón "Grabar", (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

COLEGIATURA

1. Ingresar los datos solicitados  
2. Cargar el archivo de sustento  
3. Dar clic en el boton "Grabar".

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| COLEGIADO                          | Si         |
| NÚMERO DE COLEGIATURA              | 4516       |
| FECHA EXPEDICION DE LA COLEGIATURA | 05/06/2020 |

ARCHIVOS :

Cargar archivo GRABAR Cerrar

| # | Nombre          |          |
|---|-----------------|----------|
| 1 | Colegiatura.pdf | Eliminar |

Dar clic en el botón "Habilitado", deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar clic en el botón "Grabar", (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

**HABILITADO**

1. Ingresar los datos solicitados  
2. Cargar el archivo de sustento  
3. Dar clic en el boton "Grabar"

HABILITADO

FECHA DE CADUCIDAD DE CERTIFICADO DE HABILIDAD

ARCHIVOS :

Dar clic en el botón "Maestria / Doctorado", deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón "Grabar"

**MAESTRIA/DOCTORADO**

1. Ingresar los datos solicitados  
2. Cargar el archivo de sustento  
3. Dar clic en el botón "grabar"

MAESTRIA/DOCTORADO

ARCHIVOS :

| # | Nombre       |          |
|---|--------------|----------|
| 1 | maestria.pdf | Eliminar |

Dar clic en el botón "Nueva Experiencia", deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón "Grabar", (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).



## Ingresando Experiencia General

### EXPERIENCIA

1.- Los documentos que sustenten la experiencia laboral, deben indicar indefectiblemente: el día, el mes y año de inicio y conclusión de la relación laboral del postulante. Caso contrario, el período consignado por el postulante que no reúna los criterios antes señalados y demostrados con documentos, no serán considerados dentro del cómputo de experiencia.

2.- En los casos, que el postulante sustente la experiencia laboral con un documento que expresa varios períodos laborales no consecutivos, debe registrar cada período laboral de manera independiente. Ejemplo: Un Certificado de trabajo que establece 3 períodos laborales (contractuales).

- 1er. Período: Del 01/03/2020 al 31/07/2020

- 2do. Período: Del 05/08/2020 al 30/09/2020

- 3er. Período: Del 01/10/2020 al 31/01/2021

En este caso, el postulante debe ingresar la información por cada período, y sustentado con el único certificado que le fue otorgado.

|                     |                     |                |                      |
|---------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| TIPO DE EXPERIENCIA | Experiencia General |                |                      |
| CARGO               | SUPERVISOR          |                |                      |
| SECTOR              | Público             | NOMBRE ENTIDAD | MUNICIPALIDA DE PUNO |
| FECHA INICIO        | 01/03/2017          | FECHA FIN      | 31/12/2019           |

1. Ingresar los datos solicitados
2. Cargar el archivo de sustento
3. Dar clic en el boton "Grabar"

ARCHIVOS :

Cargar archivo

GRABAR

Cerrar

| # | Nombre                          |          |
|---|---------------------------------|----------|
| 1 | <a href="#">EXPGENERAL1.pdf</a> | Eliminar |

## Ingresando Experiencia Especifica

### EXPERIENCIA

1.- Los documentos que sustenten la experiencia laboral, deben indicar indefectiblemente: el día, el mes y año de inicio y conclusión de la relación laboral del postulante. Caso contrario, el período consignado por el postulante que no reúna los criterios antes señalados y demostrados con documentos, no serán considerados dentro del cómputo de experiencia.

2.- En los casos, que el postulante sustente la experiencia laboral con un documento que expresa varios períodos laborales no consecutivos, debe registrar cada período laboral de manera independiente. Ejemplo: Un Certificado de trabajo que establece 3 períodos laborales (contractuales).

- 1er. Período: Del 01/03/2020 al 31/07/2020

- 2do. Período: Del 05/08/2020 al 30/09/2020

- 3er. Período: Del 01/10/2020 al 31/01/2021

En este caso, el postulante debe ingresar la información por cada período, y sustentado con el único certificado que le fue otorgado.

|                     |                        |                |                        |
|---------------------|------------------------|----------------|------------------------|
| TIPO DE EXPERIENCIA | Experiencia Especifica |                |                        |
| CARGO               | INSPECTOR              |                |                        |
| SECTOR              | Público                | NOMBRE ENTIDAD | MUNICIPALIDAD DE CUSCO |
| FECHA INICIO        | 01/01/2017             | FECHA FIN      | 31/12/2021             |

1. Ingresar los datos solicitados
2. Cargar el archivo de sustento
3. Dar clic en el boton "Grabar"

ARCHIVOS :

Cargar archivo

GRABAR

Cerrar

| # | Nombre                         |          |
|---|--------------------------------|----------|
| 1 | <a href="#">EXPECIFICA.pdf</a> | Eliminar |

Se muestra la pantalla con los dos tipo de experiencia ingresadas

| EXPERIENCIA LABORAL    |            |  |                        |   |            |     |          |
|------------------------|------------|--|------------------------|---|------------|-----|----------|
| NUEVA EXPERIENCIA      |            | Experiencia General Acumulada: 2.8356 Años |                        | Experiencia Especifica Acumulada: 5.0000 Años |            |     |          |
| TIPO DE EXPERIENCIA    | CARGO      | SECTOR                                     | NOMBRE DE LA ENTIDAD   | FECHA INICIO                                  | FECHA FIN  | VER | ELIMINAR |
| EXPERIENCIA GENERAL    | SUPERVISOR | PUBLICO                                    | MUNICIPALIDAD DE PUÑO  | 01/03/2017                                    | 31/12/2019 |     |          |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA | INSPECTOR  | PUBLICO                                    | MUNICIPALIDAD DE CUSCO | 01/01/2017                                    | 31/12/2021 |     |          |

Dar clic en el botón “Nueva Capacitación”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar clic en el botón “Grabar”

### CAPACITACION

1. Ingresar los datos solicitados  
2. Cargar el archivo de sustento  
3. Dar clic en el botón "grabar"

|                          |   |
|--------------------------|---|
| TEMA                     | COSTOS Y PRESUPUESTO                      |
| SUSTENTO DE CAPACITACION | CERTIFICADO DE ESPECIALIZACION, DIPLOMADO |

ARCHIVOS :

Cargar archivoGRABARCerrar

| # | Nombre                |          |
|---|-----------------------|----------|
| 1 | diploma de costos.pdf | Eliminar |

Se muestra la pantalla con las capacitaciones ingresadas

| NUEVA CAPACITACION   |   |     |          |
|----------------------|---|-----|----------|
| TEMA                 | SUSTENTO                                  | VER | ELIMINAR |
| COSTOS Y PRESUPUESTO | CERTIFICADO DE ESPECIALIZACION, DIPLOMADO |     |          |

Dar clic en el botón “Impedimentos / Suspensiones / Inhabilitación”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón “Grabar

| DECLARACIÓN JURADA DE POSTULANTE A LA CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA EL REGISTRO DE PROFESIONALES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES N° 0001-2023  |                           |
|---|---------------------------|
| Por el presente documento Yo,   | , identificado con el DNI |
| N° 4,   | con domicilio real en l   |
| distrito CHACCHO , provincia ANTONIO RAYMONDI y departamento ANCASH   |                           |
| con teléfono celular N° 4444, correo electrónico , y al amparo de   |                           |
| las normas legales:   |                           |
| <b>DECLARO BAJO JURAMENTO:</b>  |                           |
| 1. No me encuentro dentro de alguno de los supuestos de impedimentos establecidos en el Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en la Ley N° 27588 y su reglamento, aprobado por el D.S N° 019-2002-PCM.   |                           |
| 2. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.  |                           |
| 3. Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el servicio al que postulo, durante el período que dura la contratación, para ello declaro cumplir con los requisitos y condiciones prescritas en los términos de referencia.   |                           |
| 4. No haber sido condenado por delito doloso.   |                           |
| 5. Que, soy responsable de la veracidad de la información y/o documentos que presento para efectos de sustentar mi postulación y/o el perfil, que se requiere para la contratación.   |                           |
| 6. Que, el correo electrónico indicado en la presente declaración jurada estará vigente desde el proceso de postulación y para todo acto posterior que se requiera de acuerdo a las Directiva del PNVR, sea para asignación o en caso de contratación. Es válido a su vez para que se me notifique todos los actos administrativos o de administración que se emitan a mi nombre por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) o Programa Nacional de Vivienda Rural (PNVR). |                           |
| 7. Conocer las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.   |                           |
| 8. No estar inmerso en ninguna otra causal de impedimento para contratar con el Estado o ser asignado por el Estado para prestar servicios en núcleos ejecutores.   |                           |
| Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo que declaro es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.  |                           |
| Lima,   |                           |
| NOMBRE:   |                           |
| DNI N°:   |                           |
| ACEPTO Y ESTOY CONFORME   | Seleccione ▾              |

1. Ingresar los datos solicitados  
2. Dar clic en el boton "Grabar"

GRABAR

Finalmente si esta seguro que ingreso todos los datos de la postulacion, debera de dar clic en

**ENVIAR POSTULACIÓN**

el botón “Enviar Postulacion”, le saldra un mensaje de confirmacion si esta seguro de enviar la convocatoria dar clic en el botón “Aceptar” (ya no podrá realizar cambios y la postulación se habra cerrado) caso contrario clic en el boton “Cancelar”

¿Esta seguro de Postular?

Dar clic en el botón  
"Aceptar"



Aceptar

Cancelar

Se mostrara la pantalla de postulacion

MIS POSTULACIONES

| NUMERO CONVOCATORIA | NUMERO PROCESO | DESCRIPCION  | VER INVITACION Y TDR | FECHA Y HORA DE POSTULACION | VER |
|---------------------|----------------|--|----------------------|-----------------------------|-----|
| 0001-2023           | 001            | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS QUEATA, TARUCANI, LAYUNI Y OTROS - DISTRITO DE COAJATA - PROVINCIA DE HUANCANE - DEPARTAMENTO DE JUNO |                      | 24/3/2023 15:02:02          |     |

## ANEXO 01

Cuando se pide que ingrese una fecha se mostrará un calendario que por defecto se muestra los años del 2010 al 2020, tal como se muestra en las imágenes siguientes

TITULO x

TITULO EN

FECHA EXPEDICION DEL TITULO

Seleccione

Ene 2020

| Lu | Ma | Mi | Ju | Do |
|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  |    | 5  |
| 6  | 7  | 8  |    | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 1  | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 2  | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 3  |    |

2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020

Ir al día de Hoy Cerrar

GRABAR

Cerrar

El calendario mostrará los años del 2010 al 2020, si desea visualizar años anteriores, deberá de hacer clic en el primer año que visualiza es decir el año 2010 y nuevamente desplegar la lista haciendo clic en la flechita

TITULO x

TITULO EN

FECHA EXPEDICION DEL TITULO

Seleccione

Ene 2010

| Lu | Ma | Mi | Ju | Do |
|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 3  |
| 4  | 5  | 6  |    | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 1  | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 2  | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 3  | 31 |

2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019

Ir al día de Hoy Cerrar

GRABAR

Cerrar

El calendario mostrará ahora los años del 2000 al 2020, si desea visualizar años anteriores, deberá de hacer clic en el primer año que visualiza y nuevamente desplegar la lista haciendo clic en la flechita