

MANUAL DE POSTULANTE DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES

Al ingresar se presentara los tipos de convocatorias, tal como se muestra en la imagen siguiente y debera de elegir una de ellas:



Si selecciono “CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES” a continuación, se presentará la siguiente pantalla en la cual se mostrará el listado de convocatorias, pudiendo cambiar por número de convocatoria y servicio:



Al realizar clic en el botón “POSTULA AQUÍ” se mostrará la pantalla de acceso al módulo de postulación, en ella deberá de ingresar los datos solicitados o registrarse si es que aún no cuenta con un usuario.

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: Logo of the Ministry of Housing, Construction and Sanitation (MVC) and the National Rural Housing Program (PNVR).
- Fields: "Usuario (DNI):" and "Contraseña:" with corresponding input boxes.
- Image: A CAPTCHA image with the text "qw4nb5" and a refresh button.
- Text: "Ingrese el texto de la imagen" followed by an input box.
- Buttons: "Ingresar", "Crear Nuevo Usuario", "Olvidó su contraseña?", and "Regresar a Convocatorias".
- Footer: "Acceso Convocatoria" with a small icon.

Si dio clic en “Nuevo Usuario”. Se mostrará la siguiente pantalla en donde ingresará su número de DNI, el cual será su usuario y será validado haciendo clic en el botón “Siguiente” y a continuación deberá de ingresar sus datos personales, como se muestra en la imagen (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Header: MVC and PNVR logos.
- DNI: Input field containing "12345678" and a "Siguiente" button.
- Buttons: "Regresar" and "GRABAR".
- Personal Data: Fields for "Nombres", "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Genero" (dropdown), "Fecha Nacimiento", and "Estado Civil" (dropdown).
- Datos del Domicilio: Fields for "Departamento" (dropdown), "Provincia" (dropdown), "Distrito" (dropdown), and "Dirección".
- Datos de Contacto: Fields for "Telefono Fijo", "Celular1", "Celular2", "Correo", and "Contraseña". There are also labels "Ingrese nuevamente Correo" and "Ingrese nuevamente Contraseña" next to the respective fields.
- Declaration: A paragraph of text stating the user's agreement to receive notifications and accept terms.
- Footer: "CREAR NUEVO USUARIO".

Posteriormente a la creación de su usuario, deberá de ingresar al sistema con su usuario que es su número de DNI y su contraseña, si por algún motivo olvido su contraseña deberá hacer clic en la opción “olvido su contraseña” a continuación deberá de ingresar su número de DNI y luego dar clic en el botón “Enviar”.

PERU Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento Programa Nacional de Vivienda Rural

SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

Estimado Usuario,
Ingrese su Número de Documento y dar clic en el botón Enviar, se le enviará un email al correo con el que se registró, a fin de poder cambiar su Contraseña.

DNI:

Enviar

Regresar

SOLICITUD DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

Ingresando al sistema

2 PERU Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento Programa Nacional de Vivienda Rural

Usuario (DNI):

Contraseña:



Ingrese el texto de la imagen

Ingresar

[Crear Nuevo Usuario](#)

[Olvidó su contraseña?](#)

[Regresar a Convocatorias](#)



Acceso Convocatoria

1. Ingresar usuario (DNI)

2. Ingresar contraseña

Clic si desea actualizar el texto de la imagen

3. Ingresar el texto de la imagen

4. Hacer clic en el botón Ingresar

Clic si desea ver el manual de usuario

En esta pantalla deberá de ingresar su usuario, contraseña y texto de la imagen, luego clic en el botón Ingresar, a continuación, se mostrará la siguiente pantalla en donde podrá visualizar sus datos personales.

Datos Personales

DNI:

Nombres:
 Apellido Paterno:
 Apellido Materno:

Genero:
 Fecha Nacimiento:
 Estado Civil:

Datos del Domicilio:

 Departamento:
 Provincia:
 Distrito:

Dirección:

Datos de Contacto:

 Telefono Fijo:
 Celular1:
 Celular2:

Correo:

Declaro Bajo juramento que acepto y autorizo para que se me notifique todos los actos administrativos o de administración que se emitan a mi nombre por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) o Programa Nacional de Vivienda Rural (PNVR); así como, de las comunicaciones que el Núcleo Ejecutor (NE) pueda emitir a nombre del postulante, a la dirección de correo electrónico y/o domicilio real indicado en la presente postulación, notificación que en caso de controversia se dará por válido con la verificación de la remisión a cualquiera de las direcciones señaladas.

Si da clic en el menú “Mantenimiento / Contraseña”, se mostrará la siguiente pantalla en donde podrá modificar su contraseña.

Mantenimiento==> Cambiar Contraseña

Contraseña Anterior:

Nueva Contraseña:

Confirmar la Contraseña:

Para comenzar a postular hacer clic en el menú “Convocatoria / Listado” se mostrará la lista de convocatorias, pudiendo cambiar por número de convocatoria y servicio, una vez ubicada la convocatoria de su interés podrá postular haciendo clic en el icono de la flecha.

LISTADO DE CONVOCATORIAS

NÚMERO DE CONVOCATORIA:
 SERVICIO:

Has clic en el icono para postular

| NÚMERO CONVOCATORIA | NÚMERO PROCESO | DESCRIPCION | FECHA INICIO DE POSTULACION | FECHA FINAL DE POSTULACION | CANTIDAD DE POSTULANTES REGISTRADOS | VER INVITACION Y TDR | POSTULAR |
|---------------------|----------------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------|
| 0005-2025 | 001 | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO SAN MIGUEL DE MESTIZAS - DISTRITO DE COTARUSE - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC | 07/05/2025 | 29/05/2025 | 0 | | |
| 0005-2025 | 002 | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO PISQUICOCHA (GRUPO 2) - DISTRITO DE COTARUSE - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC | 07/05/2025 | 29/05/2025 | 0 | | |
| 0005-2025 | 003 | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO PISACCASA (GRUPO 2) - DISTRITO DE MARA - PROVINCIA DE COTABAMBA - DEPARTAMENTO DE APURIMAC | 07/05/2025 | 08/05/2025 | 0 | | |
| 0005-2025 | 004 | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS SANTA ROSA, SANCAYPATA Y OTROS - DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC | 07/05/2025 | 08/05/2025 | 0 | | |

Por ejemplo, si dio clic en el icono de la flecha se mostrará la siguiente pantalla donde deberá de ingresar la información que se solicita dando clic en los botones respectivos.

El SIPRONE permite hacer correcciones, agregar o quitar información hasta antes de **ENVIAR LA POSTULACIÓN**. Una vez que se haya enviado, no podrá modificar la información registrada. Es entera responsabilidad del postulante registrar sus datos y adjuntar la documentación correctamente.

El postulante debe adjuntar los documentos de sustento en la postulación, considerando lo siguiente:

- Los archivos **NO** deben estar encriptados y/o protegidos con clave.
- Los documentos deben ser legibles y contar con todas sus páginas, caso contrario no será posible su evaluación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA LABORAL

CAPACITACIÓN

PROYECTO AL QUE POSTULA

IMPEDIMENTOS / SUSPENSIONES / INHABILITACIÓN

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno:
 Género: Fecha Nacimiento: Estado Civil:
 Dato de Identidad: Provincia: Cantón: Cita ESCRITA:
 Dirección:
 Datos de Contacto: Teléfono Fijo: Celular: Móvil: Celular:
 Correo:

CONFIRMACIÓN DE DATOS PREVIA A LA POSTULACIÓN

La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que es responsable de la veracidad de los documentos e información registrada y tiene control el proceso de finalización posterior de los documentos declarados y adjuntados, que tiene a la vista el BPS-COPIA.

ENVIAR POSTULACIÓN

Dar clic en el botón "Titulo", deberá de ingresar la información solicitada, anexas el archivo de sustento y a continuación dar en clic en el botón "Grabar", (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

TITULO

TÍTULO EN: TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL

FECHA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO: 01/05/2015

FECHA EXPEDICIÓN DEL BACHILLER: 01/01/2014

ARCHIVOS: prueba.pdf
 prueba1.pdf

1. Ingresar la información solicitada

2. Clic en el boton seleccionar archivo

3. Hacer clic en el botón "Grabar"

Se mostrará la siguiente pantalla, en donde vera la información ingresada, podrá ver el archivo de sustento haciendo clic en el icono

MANEJO DE DATOS CONVOCATORIA

El SIPRONE permite hacer correcciones, agregar o quitar información hasta antes de **ENVIAR LA POSTULACIÓN**. una vez que se haya enviado, no podrá modificar la información registrada. Es entera responsabilidad del postulante registrar sus datos y adjuntar la documentación correctamente.

El postulante debe adjuntar los documentos de sustento en la postulación, considerando lo siguiente:

- Los archivos **NO** deben estar encriptados y/o protegidos con clave.
- Los documentos deben ser legibles y contar con todas sus páginas, caso contrario no será posible su evaluación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| ITEM | FECHA EXPEDICION | FECHA CADUCIDAD HABILITACION | NUMERO DE COLEGIATURA | FECHA INCORPORACION CIP/CAP | VER | ELIMINAR |
|--------|--|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----|----------|
| TITULO | TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL | 01/05/2015 | | | | |

Fecha de Bachiller: 01/01/2014

EXPERIENCIA LABORAL

Dar clic en el botón “Colegiado”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”, (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

COLEGIATURA

1. Ingresar los datos solicitados
2. Cargar el archivo de sustento
3. Dar clic en el boton "Grabar"

| | |
|-------------------------------------|------------|
| COLEGIADO | Si |
| NÚMERO DE COLEGIATURA | 554 |
| * FECHA DE INCORPORACIÓN AL CIP/CAP | 01/01/2016 |

* Se considera la fecha de incorporación al CIP.
* Para el caso de profesionales del CIP que cuenten con más de una especialidad deberá registrar la fecha de "Reconocimiento CIP" que corresponda a la profesión con la que postula, puesto que desde esa fecha se contará la experiencia profesional.

ARCHIVO : Prueba.pdf

Dar clic en el botón “Habilitado”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”, (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

HABILITADO

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

| | |
|--|------------|
| HABILITADO | Si |
| FECHA DE CADUCIDAD DE CERTIFICADO DE HABILIDAD | 30/06/2025 |

ARCHIVOS : Prueba.pdf

Dar clic en el botón “Maestria / Doctorado”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”

MAESTRÍA/DOCTORADO

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

| | |
|--------------------|----------------------|
| MAESTRÍA/DOCTORADO | EGRESADO DE MAESTRÍA |
|--------------------|----------------------|

ARCHIVOS : Prueba.pdf

Dar clic en el botón “Nueva Experiencia”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”, (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

Ingresando Experiencia General

EXPERIENCIA

1.- Los documentos que sustenten la experiencia laboral, deben indicar indefectiblemente: el día, el mes y año de inicio y conclusión de la relación laboral del postulante. Caso contrario, el período consignado por el postulante que no reúna los criterios antes señalados y demostrados con documentos, no serán considerados dentro del cómputo de experiencia.

2.- En los casos, que el postulante sustente la experiencia laboral con un documento que expresa varios períodos laborales no consecutivos, debe registrar cada período laboral de manera independiente. Ejemplo: Un Certificado de trabajo que establece 3 períodos laborales (contractuales).

- 1er. Período: Del 01/03/2020 al 31/07/2020
- 2do. Período: Del 05/08/2020 al 30/09/2020
- 3er. Período: Del 01/10/2020 al 31/01/2021

En este caso, el postulante debe ingresar la información por cada período, y sustentado con el único certificado que le fue otorgado.

TIPO DE EXPERIENCIA:

CARGO:

SECTOR: NOMBRE ENTIDAD:

FECHA INICIO: FECHA FIN:

ARCHIVOS: Prueba.pdf

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

Ingresando Experiencia Especifica

EXPERIENCIA

1.- Los documentos que sustenten la experiencia laboral, deben indicar indefectiblemente: el día, el mes y año de inicio y conclusión de la relación laboral del postulante. Caso contrario, el período consignado por el postulante que no reúna los criterios antes señalados y demostrados con documentos, no serán considerados dentro del cómputo de experiencia.

2.- En los casos, que el postulante sustente la experiencia laboral con un documento que expresa varios períodos laborales no consecutivos, debe registrar cada período laboral de manera independiente. Ejemplo: Un Certificado de trabajo que establece 3 períodos laborales (contractuales).

- 1er. Período: Del 01/03/2020 al 31/07/2020
- 2do. Período: Del 05/08/2020 al 30/09/2020
- 3er. Período: Del 01/10/2020 al 31/01/2021

En este caso, el postulante debe ingresar la información por cada período, y sustentado con el único certificado que le fue otorgado.

TIPO DE EXPERIENCIA:

CARGO:

SECTOR: NOMBRE ENTIDAD:

FECHA INICIO: FECHA FIN:

ARCHIVOS: Prueba.pdf

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

Se muestra la pantalla con los dos tipo de experiencia ingresadas

| EXPERIENCIA LABORAL | | | | | | | |
|------------------------|------------|--|-----------------------|--|---|------------|--------------|
| NUEVA EXPERIENCIA | | Experiencia General Acumulada: 9 0136 Años | | | Experiencia Especifica Acumulada: 9 0136 Años | | |
| TIPO DE EXPERIENCIA | CARGO | SECTOR | NOMBRE DE LA ENTIDAD | | FECHA INICIO | FECHA FIN | VER ELIMINAR |
| EXPERIENCIA GENERAL | SUPERVISOR | PUBLICO | MUNICIPALIDAD DE PUNO | | 01/01/2016 | 02/01/2025 | |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA | RESIDENTE | PUBLICO | MUNICIPALIDAD DE PUNO | | 01/01/2016 | 02/01/2025 | |

Dar clic en el botón “Nueva Capacitación”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar clic en el botón “Grabar”

Se muestra la pantalla con las capacitaciones ingresadas

| CAPACITACIÓN | | | | |
|--------------------|---------|---|-----|----------|
| NUEVA CAPACITACIÓN | | | | |
| TEMA | GESTION | SUSTENTO | VER | ELIMINAR |
| | GESTION | CERTIFICADO DE ESPECIALIZACION, DIPLOMADO | | |

Dar clic en el botón “Impedimentos / Suspensiones / Inhabilitación”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar clic en el botón “Grabar”

Actualizar Datos Personales

En esta sección es posible actualizar los datos personales del profesional previo a su postulación.

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

1. Actualizar la información si fuera requerido
2. Dar clic en el boton "Actualizar"

DNI: 12345678

Nombres: JUAN Apellido Paterno: KERO Apellido Materno: MIRANDA

Genero: Masculino Fecha Nacimiento: 16/12/1980 Estado Civil: Soltero(a)

Datos del Domicilio
Departamento: PUNO Provincia: PUNO Distrito: PUNO

Dirección: JR. JUNIN 48

Datos de Contacto
Telefono Fijo: Celular1: 98246782 Celular2:

Correo: JUANKERO78@gmail.com

Declaro Bajo juramento que acepto y autorizo para que se me notifique todos los actos administrativos o de administración que se emitan a mi nombre por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) o Programa Nacional de Vivienda Rural (PNVR); así como, de las comunicaciones que el Núcleo Ejecutor (NE) pueda emitir a nombre del postulante, a la dirección de correo electrónico y/o domicilio real indicado en la presente postulación, notificación que en caso de controversia se dará por válido con la verificación de la remisión a cualquiera de las direcciones señaladas.

ACTUALIZAR

Confirmación de datos Previa a la Postulación

CONFIRMACIÓN DE DATOS PREVIA A LA POSTULACIÓN

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

DECLARACIÓN JURADA DE POSTULANTE A LA CONVOCATORIA N° 0005-2025

Por el presente documento Yo JUAN KERO, identificado con el DNI N° 12345678

Declaro haber revisado y verificado los datos y documentos en el registro de mi postulación, de acuerdo a los términos y condiciones establecidos para esta convocatoria, bajo mi responsabilidad.

Asimismo, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido vigente, y que si lo que declaro es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Lima,

NOMBRE: JUAN KERO
DNI N°: 12345678

ESTA CONFORME SI

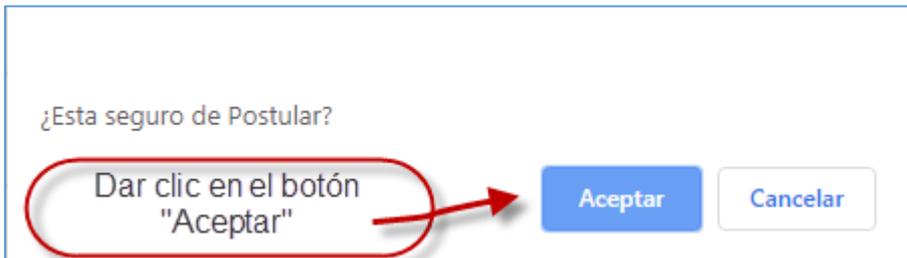
GRABAR

Cerrar

Finalmente si esta seguro que ingreso todos los datos de la postulacion, debera de dar clic en

ENVIAR POSTULACIÓN

el botón "Enviar Postulacion" , le saldra un mensaje de confirmacion si esta seguro de enviar la convocatoria dar clic en el botón "Aceptar" (ya no podrá realizar cambios y la postulación se habra cerrado) caso contrario clic en el boton "Cancelar"



Se mostrara la pantalla de postulacion

| MANTENIMIENTO | | CONVOCATORIA | | | |
|---------------------|----------------|--|----------------------|-----------------------------|-----|
| MIS POSTULACIONES | | | | | |
| NUMERO CONVOCATORIA | NUMERO PROCESO | DESCRIPCION | VER INVITACION Y TDR | FECHA Y HORA DE POSTULACION | VER |
| 0005-2025 | 001 | SE REQUIERE PERSONAL DE SUPERVISION PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO SAN MIGUEL DE MESTIZAS - DISTRITO DE COTARUSE - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC | | 29/05/2025 16:13:57 | |

ANEXO 01

Cuando se pide que ingrese una fecha se mostrará un calendario que por defecto se muestra los años del 2010 al 2020, tal como se muestra en las imágenes siguientes

TITULO x

TITULO EN

FECHA EXPEDICION DEL TITULO

Seleccione

Ene 2020

| Lu | Ma | Mi | Ju | Do |
|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 1 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 2 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 3 | |

2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020

Ir al día de Hoy Cerrar

GRABAR

Cerrar

El calendario mostrará los años del 2010 al 2020, si desea visualizar años anteriores, deberá de hacer clic en el primer año que visualiza es decir el año 2010 y nuevamente desplegar la lista haciendo clic en la flechita

TITULO x

TITULO EN

FECHA EXPEDICION DEL TITULO

Seleccione

Ene 2010

| Lu | Ma | Mi | Ju | Do |
|----|----|----|----|----|
| | | | | 3 |
| 4 | 5 | 6 | | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 1 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 2 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 3 | 31 |

2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019

Ir al día de Hoy Cerrar

GRABAR

Cerrar

El calendario mostrará ahora los años del 2000 al 2020, si desea visualizar años anteriores, deberá de hacer clic en el primer año que visualiza y nuevamente desplegar la lista haciendo clic en la flechita

MANUAL DE POSTULANTE DE CONVOCATORIA PARA EL REGISTRO DE PROFESIONALES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES

Al ingresar se presentara los tipos de convocatorias, tal como se muestra en la imagen siguiente y debera de elegir una de ellas:



Si selecciono “CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA EL REGISTRO DE PROFESIONALES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES” a continuación, se presentará la siguiente pantalla en la cual se mostrará el listado de convocatorias, pudiendo cambiar por número de convocatoria y servicio:



Al realizar clic en el botón “POSTULA AQUÍ” se mostrará la pantalla de acceso al módulo de postulación, en ella deberá de ingresar los datos solicitados o registrarse si es que aún no cuenta con un usuario.

PERU Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento Programa Nacional de Vivienda Rural

Usuario (DNI):

Contraseña:

qw4nb5
Ingrese el texto de la imagen

Ingresar

[Crear Nuevo Usuario](#)
[Olvidó su contraseña?](#)
[Regresar a Convocatorias](#)

Manual

Acceso Convocatoria

Si dio clic en “Nuevo Usuario”. Se mostrará la siguiente pantalla en donde ingresará su número de DNI, el cual será su usuario y será validado haciendo clic en el botón “Siguiente” y a continuación deberá de ingresar sus datos personales, como se muestra en la imagen (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

PERU Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento Programa Nacional de Vivienda Rural

DNI:
 Siguiente

Regresar

Nombres Apellido Paterno Apellido Materno
Genero Fecha Nacimiento Estado Civil

Datos del Domicilio
Departamento Provincia Distrito
Dirección

Datos de Contacto
Telefono Fijo Celular1 Celular2
Correo Ingrese nuevamente Correo
Contraseña Ingrese nuevamente Contraseña

Declaro Bajo juramento que acepto y autorizo para que se me notifique todos los actos administrativos o de administración que se emitan a mi nombre por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVC) o Programa Nacional de Vivienda Rural (PNVR); así como, de las comunicaciones que el Núcleo Ejecutor (NE) pueda emitir a nombre del postulante, a la dirección de correo electrónico y/o domicilio real indicado en la presente postulación, notificación que en caso de controversia se dará por válido con la verificación de la remisión a cualquiera de las direcciones señaladas.

GRABAR

CREAR NUEVO USUARIO

Posteriormente a la creación de su usuario, deberá de ingresar al sistema con su usuario que es su número de DNI y su contraseña, si por algún motivo olvido su contraseña deberá hacer clic en la opción “olvido su contraseña” a continuación deberá de ingresar su número de DNI y luego dar clic en el botón “Enviar”.

Ingresando al sistema

En esta pantalla deberá de ingresar su usuario, contraseña y texto de la imagen, luego clic en el botón Ingresar, a continuación, se mostrará la siguiente pantalla en donde podrá visualizar sus datos personales.


Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Vivienda Rural

*CERRAR SESION

MANTENIMIENTO CONVOCATORIA

Datos Personales

DNI: 12345678
 Nombres: JUAN Apellido Paterno: KERO Apellido Materno: MIRANDA
 Genero: Masculino Fecha Nacimiento: 16/12/1980 Estado Civil: Soltero(a)
 Datos del Domicilio:
 Departamento: PUNO Provincia: CHUCUITO Distrito: HUACULLANI
 Dirección: JR. JUNIN 48
 Datos de Contacto:
 Telefono Fijo: Celular1: 98246782 Celular2: Correo: JUANKERO74@gmail.com

Declaro Bajo juramento que acepto y autorizo para que se me notifique todos los actos administrativos o de administración que se emitan a mi nombre por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) o Programa Nacional de Vivienda Rural (PNVR); así como, de las comunicaciones que el Núcleo Ejecutor (NE) pueda emitir a nombre del postulante, a la dirección de correo electrónico y/o domicilio real indicado en la presente postulación, notificación que en caso de controversia se dará por válido con la verificación de la remisión a cualquiera de las direcciones señaladas.

Si da clic en el menú “Mantenimiento / Contraseña”, se mostrará la siguiente pantalla en donde podrá modificar su contraseña.

Mantenimiento==> Cambiar Contraseña

Contraseña Anterior:
 Nueva Contraseña:
 Confirmar la Contraseña:

GRABAR

Para comenzar a postular hacer clic en el menú “Convocatoria / Listado” se mostrará la lista de convocatorias, pudiendo cambiar por número de convocatoria y servicio, una vez ubicada la convocatoria de su interés podrá postular haciendo clic en el icono de la flecha.

LISTADO DE CONVOCATORIAS

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 0005-2025 SERVICIO: RESIDENTE DE OBRA

Has clic en el icono para postular

| NÚMERO CONVOCATORIA | NÚMERO PROCESO | DESCRIPCION | FECHA INICIO DE POSTULACION | FECHA FINAL DE POSTULACION | CANTIDAD DE POSTULANTES REGISTRADOS | VER PERFIL | POSTULAR |
|---------------------|----------------|--|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------|----------|
| 0005-2025 | 001 | SE REQUIERE RESIDENTE DE OBRA MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO PISQUICOCHA (GRUPO 2) - DISTRITO DE COTARUSE - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC | 07/05/2025 | 29/05/2025 | 0 | | |
| 0005-2025 | 002 | SE REQUIERE RESIDENTE DE OBRA MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO ITAHU - DISTRITO DE CHACOCHE - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURIMAC | 07/05/2025 | 29/05/2025 | 0 | | |
| 0005-2025 | 003 | SE REQUIERE RESIDENTE DE OBRA MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO CCANABAMBA ALTA (WARA CCOÑA) - DISTRITO DE TAMBURCO - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURIMAC | 07/05/2025 | 08/05/2025 | 0 | | |
| 0005-2025 | 004 | SE REQUIERE RESIDENTE DE OBRA MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO WICHAYPANAHLA - DISTRITO DE ORCOPAMPA - CENTROS POBLADOS CCALLIHA, HUAMANTIRCA Y HURASHUASTO - DISTRITO DE ANDAGUA, CENTRO POBLADO LAYO - DISTRITO DE CHACHAS - PROVINCIA DE CASTILLA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA | 07/05/2025 | 08/05/2025 | 0 | | |

Por ejemplo, si dio clic en el icono de la flecha | se mostrará la pantalla donde deberá de ingresar la información que se solicita dando clic en los botones respectivos.

El SIPRONE permite hacer correcciones, agregar o quitar información hasta antes de **ENVIAR LA POSTULACIÓN**, una vez que se haya enviado, no podrá modificar la información registrada. Es entera responsabilidad del postulante registrar sus datos y adjuntar la documentación correctamente.

El postulante debe adjuntar los documentos de sustento en la postulación, considerando lo siguiente:

- Los archivos NO deben estar encriptados y/o protegidos con clave.
- Los documentos deben ser legibles y contar con todas sus páginas, caso contrario no será posible su evaluación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA LABORAL

CAPACITACIÓN

PROYECTO AL QUE POSTULA

IMPEDIMENTOS / SUSPENSIÓNES / INHABILITACIÓN

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

DNI:

Nombre: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Servicio: Fecha Nacimiento: Estado Civil: Casado:

Estado de Matrimonio:

Departamento: Provincia: Distrito: CANTÓN BOLIVAR:

Dirección:

Datos de Contacto: Teléfono Fijo: Celular: WhatsApp: Correo:

Decisión final (permite que envíe y editarlo para que se le notifique todos los datos administrativos e de administración que se envíe e en nombre por el sistema de control, considerando el consentimiento del candidato inscrito en el sistema de selección, el cual se encuentra en el sistema de selección, que el sistema de selección (SIP) puede emitir a nombre del postulante, la decisión de ser admitido o no admitido, sin embargo en la presente postulación, notificará con un correo electrónico en caso de haber sido seleccionado con la información de la selección a continuación de los documentos adjuntos.

CONFIRMACIÓN DE DATOS PREVIA A LA POSTULACIÓN

LA INFORMACIÓN REGISTRADA SERÁ UTILIZADA PARA DETERMINAR LA VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE SELECCIÓN PREVIA A LA POSTULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DECLARADOS Y ADJUNTADOS, QUE TIENE A CABO EL MCCI E IPRON.

ENVIAR POSTULACIÓN

Dar clic en el botón “Titulo”, deberá de ingresar la información solicitada, anexar el archivo de sustento y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”, (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

TITULO

TÍTULO EN:

FECHA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO:

FECHA EXPEDICIÓN DEL BACHILLER:

ARCHIVOS: prueba.pdf
 prueba1.pdf

1. Ingresar la información solicitada

2. Clic en el boton seleccionar archivo

3. Hacer clic en el botón "Grabar"

Se mostrará la siguiente pantalla, en donde vera la información ingresada, podrá ver el archivo de sustento haciendo clic en el icono 

MANTENIMIENTO CONVOCATORIA

El SIPRONE permite hacer correcciones, agregar o quitar información hasta antes de **ENVIAR LA POSTULACIÓN**, una vez que se haya enviado, no podrá modificar la información registrada. Es entera responsabilidad del postulante registrar sus datos y adjuntar la documentación correctamente.

El postulante debe adjuntar los documentos de sustento en la postulación, considerando lo siguiente:

- Los archivos NO deben estar encriptados y/o protegidos con clave.
- Los documentos deben ser legibles y contar con todas sus páginas, caso contrario no será posible su evaluación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

COLEGIADO HABILITADO MAESTRIA / DOCTORADO

| ITEM | FECHA EXPEDICION | FECHA CADUCIDAD HABILITACION | NUMERO DE COLEGIATURA | FECHA INCORPORACION CIPICAP | VER | ELIMINAR |
|--------|--|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|---|
| TITULO | TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL | 01/05/2015 | | |  |  |

Fecha de Bachiller: 01/01/2014

EXPERIENCIA LABORAL

Dar clic en el botón “Colegiado”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”, (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

COLEGIATURA

1. Ingresar los datos solicitados
2. Cargar el archivo de sustento
3. Dar clic en el boton "Grabar"

| | |
|-------------------------------------|------------|
| COLEGIADO | Si |
| NÚMERO DE COLEGIATURA | 554 |
| * FECHA DE INCORPORACIÓN AL CIP/CAP | 01/01/2016 |

* Se considera la fecha de incorporación al CIP.
* Para el caso de profesionales del CIP que cuenten con más de una especialidad deberá registrar la fecha de "Reconocimiento CIP" que corresponda a la profesión con la que postula, puesto que desde esa fecha se contará la experiencia profesional.

ARCHIVO : Prueba.pdf

Dar clic en el botón “Habilitado”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”, (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

HABILITADO

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

| | |
|--|------------|
| HABILITADO | Si |
| FECHA DE CADUCIDAD DE CERTIFICADO DE HABILIDAD | 30/06/2025 |

ARCHIVOS : Prueba.pdf

Dar clic en el botón “Maestria / Doctorado”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”

MAESTRÍA/DOCTORADO

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

| | |
|--------------------|----------------------|
| MAESTRÍA/DOCTORADO | EGRESADO DE MAESTRÍA |
|--------------------|----------------------|

ARCHIVOS : Prueba.pdf

Dar clic en el botón “Nueva Experiencia”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar en clic en el botón “Grabar”, (si tiene inconveniente con las fechas ver anexo01).

Ingresando Experiencia General

EXPERIENCIA

1.- Los documentos que sustenten la experiencia laboral, deben indicar indefectiblemente: el día, el mes y año de inicio y conclusión de la relación laboral del postulante. Caso contrario, el período consignado por el postulante que no reúna los criterios antes señalados y demostrados con documentos, no serán considerados dentro del cómputo de experiencia.

2.- En los casos, que el postulante sustente la experiencia laboral con un documento que expresa varios períodos laborales no consecutivos, debe registrar cada período laboral de manera independiente. Ejemplo: Un Certificado de trabajo que establece 3 períodos laborales (contractuales).

- 1er. Período: Del 01/03/2020 al 31/07/2020
- 2do. Período: Del 05/08/2020 al 30/09/2020
- 3er. Período: Del 01/10/2020 al 31/01/2021

En este caso, el postulante debe ingresar la información por cada período, y sustentado con el único certificado que le fue otorgado.

TIPO DE EXPERIENCIA:

CARGO:

SECTOR: NOMBRE ENTIDAD:

FECHA INICIO: FECHA FIN:

ARCHIVOS: Prueba.pdf

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

Ingresando Experiencia Especifica

EXPERIENCIA

1.- Los documentos que sustenten la experiencia laboral, deben indicar indefectiblemente: el día, el mes y año de inicio y conclusión de la relación laboral del postulante. Caso contrario, el período consignado por el postulante que no reúna los criterios antes señalados y demostrados con documentos, no serán considerados dentro del cómputo de experiencia.

2.- En los casos, que el postulante sustente la experiencia laboral con un documento que expresa varios períodos laborales no consecutivos, debe registrar cada período laboral de manera independiente. Ejemplo: Un Certificado de trabajo que establece 3 períodos laborales (contractuales).

- 1er. Período: Del 01/03/2020 al 31/07/2020
- 2do. Período: Del 05/08/2020 al 30/09/2020
- 3er. Período: Del 01/10/2020 al 31/01/2021

En este caso, el postulante debe ingresar la información por cada período, y sustentado con el único certificado que le fue otorgado.

TIPO DE EXPERIENCIA:

CARGO:

SECTOR: NOMBRE ENTIDAD:

FECHA INICIO: FECHA FIN:

ARCHIVOS: Prueba.pdf

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

Se muestra la pantalla con los dos tipo de experiencia ingresadas

| EXPERIENCIA LABORAL | | | | | | | |
|------------------------|------------|--|-----------------------|--|---|------------|--------------|
| NUEVA EXPERIENCIA | | Experiencia General Acumulada: 9 0136 Años | | | Experiencia Especifica Acumulada: 9 0136 Años | | |
| TIPO DE EXPERIENCIA | CARGO | SECTOR | NOMBRE DE LA ENTIDAD | | FECHA INICIO | FECHA FIN | VER ELIMINAR |
| EXPERIENCIA GENERAL | SUPERVISOR | PUBLICO | MUNICIPALIDAD DE PUNO | | 01/01/2016 | 02/01/2025 | 🔍 ✖ |
| EXPERIENCIA ESPECIFICA | RESIDENTE | PUBLICO | MUNICIPALIDAD DE PUNO | | 01/01/2016 | 02/01/2025 | 🔍 ✖ |

Dar clic en el botón “Nueva Capacitación”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar clic en el botón “Grabar”

CAPACITACIÓN

1. Horas lectivas:
- Especialización y/o diplomado deben ser 90 horas lectivas como mínimo
- Los cursos y/o talleres y/o seminarios deben ser 8 horas lectivas como mínimo.

TEMA: [] GESTIÓN: [GESTION]

SUSTENTO DE CAPACITACIÓN: [CERTIFICADO DE ESPECIALIZACION, DIPLOMADO]

ARCHIVOS: [Seleccionar archivo] Prueba.pdf

[GRABAR] [Cerrar]

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

Se muestra la pantalla con las capacitaciones ingresadas

CAPACITACIÓN

NUEVA CAPACITACIÓN

| TEMA | SUSTENTO | VER | ELIMINAR |
|---------|---|-----|----------|
| GESTION | CERTIFICADO DE ESPECIALIZACION, DIPLOMADO | | |

Dar clic en el botón “Impedimentos / Suspensiones / Inhabilitación”, deberá de ingresar la información solicitada y a continuación dar clic en el botón “Grabar”

IMPEDIMENTOS / SUSPENSIONES / INHABILITACIÓN

DECLARACIÓN JURADA DE POSTULANTE A LA CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA EL REGISTRO DE PROFESIONALES EN LAS INTERVENCIONES DEL PNVR MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES N° 005-2022

Por el presente documento Yo, Leencio Rodríguez Rodríguez, identificado con el DNI N° 97333685 con domicilio real en José María Sert 474, distrito SAN BORJA, provincia LIMA y departamento LIMA con teléfono celular N° 997375283, correo electrónico lrodriguez@vivienda.gob.pe, y al amparo de las normas legales:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

2. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
3. Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el servicio al que postulo, durante el período que dura la contratación, para ello declaro cumplir con los requisitos y condiciones prescrites en los términos de referencia.
4. No haber sido condenado por delito doloso.
5. Que, soy responsable de la veracidad de la información y/o documentos que presento para efectos de sustentar mi postulación y/o el perfil, que se requiere para la contratación.
6. Que, el correo electrónico indicado en la presente declaración jurada estará vigente desde el proceso de postulación y para todo acto posterior que se requiera de acuerdo a las Directiva del PNVR, sea para asignación o en caso de contratación. Es válido a su vez para que se me notifique todos los actos administrativos o de administración que se emitan a mi nombre por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) o Programa Nacional de Vivienda Rural (PNVR).
7. Conocer las sanciones contempladas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 024-2019-JUS.
8. No estar inmerso en ninguna otra causal de impedimento para contratar con el Estado o ser asignado por el Estado para prestar servicios en núcleos ejecutores.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo que declaro es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Lima,

NOMBRE: 12345678
DNI N°: []
ACEPTO Y ESTOY CONFORME: [SI]

[GRABAR] [Cerrar]

Actualizar Datos Personales

En esta sección es posible actualizar los datos personales del profesional previo a su postulación.

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

1. Actualizar la información si fuera requerido
2. Dar clic en el boton "Actualizar"

DNI: 12345678

Nombres: JUAN Apellido Paterno: KERO Apellido Materno: MIRANDA

Genero: Masculino Fecha Nacimiento: 16/12/1980 Estado Civil: Soltero(a)

Datos del Domicilio
Departamento: PUNO Provincia: PUNO Distrito: PUNO

Dirección: JR. JUNIN 48

Datos de Contacto
Telefono Fijo: Celular1: 98246782 Celular2:

Correo: JUANKERO78@gmail.com

Declaro Bajo juramento que acepto y autorizo para que se me notifique todos los actos administrativos o de administración que se emitan a mi nombre por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) o Programa Nacional de Vivienda Rural (PNVR); así como, de las comunicaciones que el Núcleo Ejecutor (NE) pueda emitir a nombre del postulante, a la dirección de correo electrónico y/o domicilio real indicado en la presente postulación, notificación que en caso de controversia se dará por válido con la verificación de la remisión a cualquiera de las direcciones señaladas.

ACTUALIZAR

Confirmación de datos Previa a la Postulación

CONFIRMACIÓN DE DATOS PREVIA A LA POSTULACIÓN

1. Ingresar la información solicitada
2. Dar clic en el boton "Grabar"

DECLARACIÓN JURADA DE POSTULANTE A LA CONVOCATORIA N° 0005-2025

Por el presente documento Yo JUAN KERO, identificado con el DNI N° 12345678

Declaro haber revisado y verificado los datos y documentos en el registro de mi postulación, de acuerdo a los términos y condiciones establecidos para esta convocatoria, bajo mi responsabilidad.

Asimismo, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido vigente, y que si lo que declaro es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Lima,

NOMBRE: JUAN KERO
DNI N°: 12345678

ESTA CONFORME SI

GRABAR

Cerrar

Finalmente si esta seguro que ingreso todos los datos de la postulacion, debera de dar clic en

ENVIAR POSTULACIÓN

el botón "Enviar Postulacion" , le saldra un mensaje de confirmacion si esta seguro de enviar la convocatoria dar clic en el botón "Aceptar" (ya no podrá realizar cambios y la postulación se habra cerrado) caso contrario clic en el boton "Cancelar"



Se mostrara la pantalla de postulacion

| MANTENIMIENTO | | CONVOCATORIA | | | |
|---------------------|----------------|---|----------------------|-----------------------------|-----|
| MIS POSTULACIONES | | | | | |
| NUMERO CONVOCATORIA | NUMERO PROCESO | DESCRIPCION | VER INVITACION Y TDR | FECHA Y HORA DE POSTULACION | VER |
| 0005-2025 | 001 | SE REQUIERE RESIDENTE DE OBRA MEDIANTE LA MODALIDAD DE NÚCLEOS EJECUTORES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL EN EL CENTRO POBLADO PISQUICOCHA (GRUPO 2) - DISTRITO DE COTARUSE - PROVINCIA DE AYMARAES - DEPARTAMENTO DE APURIMAC | | 29/05/2025 17:43:22 | |

ANEXO 01

Cuando se pide que ingrese una fecha se mostrará un calendario que por defecto se muestra los años del 2010 al 2020, tal como se muestra en las imágenes siguientes

TITULO x

TITULO EN

FECHA EXPEDICION DEL TITULO

Seleccione

Ene 2020

| Lu | Ma | Mi | Ju | Do |
|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 1 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 2 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 3 | |

2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020

Ir al día de Hoy Cerrar

GRABAR

Cerrar

El calendario mostrará los años del 2010 al 2020, si desea visualizar años anteriores, deberá de hacer clic en el primer año que visualiza es decir el año 2010 y nuevamente desplegar la lista haciendo clic en la flechita

TITULO x

TITULO EN

FECHA EXPEDICION DEL TITULO

Seleccione

Ene 2010

| Lu | Ma | Mi | Ju | Do |
|----|----|----|----|----|
| | | | | 3 |
| 4 | 5 | 6 | | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 1 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 2 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 3 | 31 |

2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019

Ir al día de Hoy Cerrar

GRABAR

Cerrar

El calendario mostrará ahora los años del 2000 al 2020, si desea visualizar años anteriores, deberá de hacer clic en el primer año que visualiza y nuevamente desplegar la lista haciendo clic en la flechita